

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

# **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**

**P.O. - 129**

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele si prenume responsabil</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.1	Elaborat	prof. Ionescu Cristina	Profesor	17.10.2022	
		prof. Petrescu Stefania			
		prof. Stanciu Ioana	Profesor de specialitate	17.10.2022	
1.2	Verificat	Cristescu Corina	Director	17.10.2022	
1.3	Aprobat	C.A.	Consiliul de administratie	17.10.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor**

2.5.	Ediția 1, Revizia 4	4. Scopul procedurii	Modificare	07.02.2019
		6. Documente de referință aplicabile activității procedurale <i>6.2 Legislație secundară</i>	Modificare	
		6. Documente de referință aplicabile activității procedurale <i>6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice</i>	Modificare	
		8. Descrierea procedurii <i>8.1 Generalități</i> <i>8.3 Modul de lucru – 8.3.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor întreprinse</i>	Modificare	
2.6.	Ediția 2	Legislație secundara Ordinul 5142/2022 Modul de lucru	Modificare	<b>21.02.2022</b>
2.7.	Ediția 2 Revizia 1	Legislație secundara Ordinul 5142/2022 Modul de lucru Conform deciziei C.A. din data de 17.06.2022	Modificare	<b>30.06.2022</b>
2.8.	Ediția 2 Revizia 2	Ordinul 5439/5.10.2022	Modificare	<b>17.10.2022</b>

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Nr. exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
3.1	Informare /Aplicare	1	Învățământ/AC Tehnologii	Responsabil	Damian Dorian	
		1	Învățământ / Comisia de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Președinte comisie	Director adjunct	
3.3	Evidență/ Arhivare	1	Învățământ /CEAC	Responsabil CEAC	Stanciu Ioana	

**4. Scopul procedurii**

**Organizarea și desfășurarea admiterii candidaților în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, pentru calificările aprobate pentru anul școlar 2023-2024.**

**5. Domeniul de aplicare a procedurii generale**

Procedura se aplică cadrelor didactice ce fac parte din Comisia de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, din cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești

**6. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

*6.1. Legislație primară*

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 87 / 13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ H.G. nr. 21 / 18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

*6.2. Legislație secundară*

- ✓ Ordinul nr. 5443/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016
- ✓ O.M.E.N.C.Ș. nr. 5033 / 29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
- ✓ O.M.E.N.C.Ș. nr. 5068 / 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ ORDIN Nr.5031/2018 din 4 septembrie 2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019 – 2020
- ✓ Ordinul nr. 5235/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020
- ✓ OMEN nr. 5402/01.11.2018 privind aprobarea calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2019-2020, precum și a modelelor pentru avizarea de către Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, a Proiectului cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional.
- ✓ Ordinul nr. 5142/2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023
- ✓ Decizie C.A.. 17.06.2022

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2 Nr pagini18./Nr...

- ✓ Ordinul nr. 5439/5.10.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024

### 6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ✓ Decizia privind componența Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, emisă la nivelul unității de învățământ și înregistrată Nr.....

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizie in cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Învățământ profesional și tehnic	Formă de învățământ prin care se realizează ore de instruire teoretică și practică ce furnizează elevilor deprinderi și competențe de care au nevoie pentru exercitarea unei meserii / profesii
5	Școală profesională	Formă de învățământ prin care elevii sunt pregătiți pentru a anumită meserie, ce necesită un nivel mediu de pregătire; această categorie de școlarizare oferă absolvenților dreptul de a se integra pe piața muncii în mod legal.

### 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Av.	Avizare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	ÎPT	Învățământ profesional și tehnic
10.	CNDIPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
11.	CA	Consiliul de Administratie

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, reglementat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5033 / 29.08.2016 și O.M.E.N. nr. 4795 / 31.08.2017 are următoarele obiective:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului european al calificărilor;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor preponderent în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate la operatori economici.

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

Învățământul profesional este organizat ca învățământ cu frecvență cursuri de zi.

Absolvirea celor 3 ani de învățământ profesional echivalează cu dobândirea competențelor învățământului obligatoriu. Învățământul profesional cu durata de 3 ani se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale, nivel 3.

Organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și a stagiilor de pregătire practică, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală necesită implicarea agenților economici cu care unitățile școlare încheie contracte de pregătire practică, condiție pentru organizarea învățământului profesional cu durata de 3 ani.

## 8.2 Resurse necesare

### 8.2.1 Resurse materiale - consumabile

### 8.2.2 Resurse umane

- ✓ membrii Comisiei pentru admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
- ✓ alte cadre didactice de specialitate
- ✓ agenții economici de profil cu care se încheie contracte / convenții de practică

8.2.3 Resurse financiare - conform bugetului anual aprobat în ceea ce privește consumabilele ce sunt necesare organizării și desfășurării promovării și admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

## 8.3 Modul de lucru

### 8.3.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor întreprinse

Admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru calificările aprobate prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024 se va realiza în două etape după cum urmează:

**Etapa I:** 3-24 iulie 2023

**Etapa a II - a:** 25 iulie - 7 august 2023

În cele două etape de admitere se organizează:

- Înscrierea candidaților
- Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)
- Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor finale

### **Înscrierea candidaților**

#### **Etapa I**

- **3-7 iulie 2023**, interval orar: 09.00 – 14.00 – Înscrierea candidaților la sediul Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, eliberată de secretariatul unității de învățământ gimnazial de unde provine candidatul.

- **7 iulie 2023**, ora 17.30

- Afișarea, la sediul unității de învățământ, a listei candidaților înscriși
- Dacă numărul candidaților înscriși depășește numărul locurilor aprobate prin planul de școlarizare pentru fiecare calificare profesională (respectiv 12 locuri ospătari și 12 locuri bucătari) se afișează toate informațiile necesare desfășurării probei de preselecție (detalii organizatorice precum: data și locul desfășurării probei, acte necesare candidaților pentru pătrunderea în sala de examen, alte detalii organizatorice) și Procedura de preselecție.

- **11 iulie 2023**

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

- Derularea probei de preselecție, interval orar: 09.00 – 12.00
- Afișarea rezultatelor, interval orar: 13.00-14.00
- Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat, ora 14.30

- **11 iulie 2023, ora 16.30**

- Actualizarea și afișarea, la sediul unității de învățământ, a listei candidaților înscriși
- Dacă numărul candidaților înscriși, declarați admisi după preselecției, depășește numărul locurilor aprobate prin planul de școlarizare pe calificare (respectiv 12 ospătari+ 12bucătari ) se afișează toate informațiile necesare desfășurării probei suplimentare de admitere (detalii organizatorice precum: data și locul desfășurării probei, model de subiect, acte necesare candidaților pentru pătrunderea în sala de examen, alte detalii organizatorice)

- **12 iulie 2023, începând cu ora 9.00**

- Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

- Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.

- Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări

- **13 Iulie 2023**

- - Desfășurarea probei suplimentare de admitere. NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2 Nr pagini18./Nr...

calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.

- Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
- **14 Iulie 2023** interval 14,00-15,00 depunere contestații  
Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
- Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor. Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea de către unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați ca după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
- **15 Iulie 2023** - ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapă I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapă a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapă a II-a de admitere în liceu.
- **20 Iulie 2023** - depunerea dosarelor de înscriere a candidaților declarați admiși. Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
- Înscrierea va fi realizată de către profesorii cu atribuții în acest sens numiți prin decizia directorului, membrii ai Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani.

#### **Precizări preselecție:**

Include susținerea unui interviu motivațional, pe baza unei scrisori motivaționale cu care va veni elevul înscris în data de 11 iulie 2023. Comisia este organizată din profesori de specialitate și un agent economic din fiecare domeniu, pentru o bună organizare la depunerea fișei de înscriere, elevii vor fi anunțați verbal despre acest proces de preselecție și de faptul ca trebuie să aibă la ei scrisoarea motivațională.

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2 Nr pagini18./Nr...

### **Etapa II**

- **25-27 iulie 2023**, interval orar: 09.00 – 14.00 înscrierea candidaților la sediul Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, eliberată de secretariatul unității de învățământ gimnazial de unde provine candidatul

Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat. Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă. Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).

- **27 iulie 2023**, ora 17,30 Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională
- **28 iulie 2023** Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia, ora 9,00-11,00

Comunicarea rezultatelor preselecției și afișarea rezultatelor, ora 15.00

- **31 iulie 2023** - derularea probei suplimentare interval orar 9.00-11.00
- **31 iulie 2023** - comunicarea rezultatelor și afișarea acestora ora 15.00
- **1 august 2022** - depunerea contestațiilor interval orar 9.00-11.00 și afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor ora 13.00
- **3,4,7 august 2022** – Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ unde au fost declarați admiși.
- **7 august 2022** – Afișarea listelor candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.
- *Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.*

### **✚ Proba suplimentară de admitere**

Proba suplimentară de admitere se susține în situația în care numărul candidaților înscriși depășește numărul aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024

Proba suplimentară constă în susținerea unui examen scris la Limba și literatura română, cu tematică din programa pentru această disciplină studiată la clasa a VIII – a. Durata examenului este de 2 (două) ore.



Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2 Nr pagini18./Nr...

Programa de examen constituie anexă la prezenta procedură (F01-PO-01-068).

În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite, nota obținută la proba suplimentară contribuie la calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani (MAIP).

În vederea pregătirii examenului, vor fi elaborate modele de subiecte cu bareme de evaluare și notare care vor fi postate pe site-ul școlii <http://cevimpl.ro/>. Acestea vor putea fi accesate începând cu data 02.05.2023.

Prezentei proceduri se anexează un model de subiect (F02-PO-01-068).

- ✓ Proba suplimentară de admitere (examenul la Limba și literatura română – clasa a VIII – a) se va desfășura conform calendarului admiterii în învățământul profesional de stat 2023-2024 Ordinul nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024

Corectarea lucrărilor și rezolvarea contestațiilor intră în atribuția profesorilor de limba și literatura română, numiți prin decizia directorului Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești, aceștia fiind membrii ai Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.

#### **Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor finale**

- ✓ **Admiterea candidaților** în fiecare etapă se face conform prevederilor Capitolului V – Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor (Art. 10 – 18) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a Ordinul nr. 5443/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016
- ✓

a) în situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel

$$MAIP = \{ 70 \times [(20ABS + 80EN) / 100] + 30 \times PSA \} / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

b.in situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ."

MAIP = EN,

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a."

**Art. II. -**

Prevederile art. I intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII - a;
- media generală de absolvire a claselor a V - a – a VIII - a;

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate / testele naționale / tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională de către aceștia este 1,00 (EN = 1,00).

**Afișarea rezultatelor finale**

Responsabilitățile privind admiterea candidaților, afișarea rezultatelor, primirea dosarelor candidaților admiși și retragerea dosarelor revin membrilor Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, numită prin decizia directorului unității școlare.

**8.3.2 Valorificarea rezultatelor activității**

- ✓ Promovarea în rândul viitorilor absolvenți de gimnaziu a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani, conform unui grafic, premergător începerii etapelor de înscriere
- ✓ Organizarea în bune condiții a probei suplimentare de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
- ✓ Respectarea termenelor privind afișarea listelor cu candidații declarați admiși, în fiecare etapă

**9. Responsabilități si răspunderi în derularea procedurii**

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
[0]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	DIRECTOR / Responsabil AC Tehnologii	E				
2.	Responsabil CEAC		V			
3.	Director			A		
4.	- AC Tehnologii - Comisia de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani				Ap	
5.	CEAC					Ah

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

**Directorul unității, Președintele comisiei de înscriere, Responsabilul Ariei Curriculare Tehnologii, Vicepreședintele comisiei de admitere sau un cadru didactic numit prin decizia directorului unitatii (în vederea acordării concediilor de odihnă), coordonează toate acțiunile privind organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, pentru ocuparea locurilor, calificarea:**

- Bucătar/Ospătar 12 locuri/12 locuri,

**Membrii comisiei de admitere în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani își îndeplinesc îndatoririle ce le revin privind organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, calificarea Bucătar/Ospătar 12 locuri/12locuri.**

## 10. Anexe

Cod Formular	Denumire formular	Locul arhivării
F01-PO-01-068	Programa de examen pentru proba suplimentară în vederea admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani	CEAC
F02-PO-01-068	Model de subiect în vederea susținerii probei suplimentare pentru admiterea în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani	CEAC

### F01-PO-01-068

#### **Programa de examen pentru proba suplimentară în vederea admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani**

##### **3. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris**

###### *3.1 să dovedească înțelegerea unui text literar sau nonliterar, pornind de la cerințe date*

- exerciții de identificare a modurilor de expunere; exerciții de identificare a ordinii logice și cronologice a ideilor / întâmplărilor dintr-un text; exerciții de identificare și interpretare a unor procedee de expresivitate artistică în textele studiate; exerciții de recunoaștere și de interpretare a sensului figurat al unor cuvinte într-un context dat;

###### *3.2 să sesizeze valoarea expresivă a categoriilor morfosintactice, a mijloacelor de îmbogățire a vocabularului și a categoriilor semantice studiate*

- exerciții de interpretare a expresivității părților de propoziție și a propozițiilor într-un text dat; exerciții de comentare a rolului arhaismelor, a regionalismelor și a neologismelor; exerciții de recunoaștere a cuvintelor derivate, compuse sau obținute prin conversiune; exerciții de recunoaștere a categoriilor semantice studiate; exerciții de identificare a rolului părților de propoziție și a propozițiilor în funcție de intenția și specificul comunicării într-un text dat; exerciții de comentare a textului literar, pornind de la elemente de limbă și de stil

###### *3.3 să identifice valori etice și culturale într-un text, exprimându-și impresiile și preferințele*

- exerciții de identificare și de comentare a elementelor etice și culturale dintr-un text și de exprimare a propriei atitudini față de ele.

##### **4. Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă**

###### 4.1 să redacteze texte diverse, adaptându-le la situația de comunicare concretă

- exerciții de exprimare în scris a propriilor sentimente, cu ocazia unui eveniment personal, social sau cultural; exerciții de evidențiere a trăsăturilor unui obiect (peisaj, operă de artă, persoană), prin utilizarea resurselor expresive ale limbii într-o descriere într-un portret; organizarea

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

planului unei lucrări pe o temă dată; exerciții de caracterizare a unui personaj, exerciții de rezumare; redactări vizând ilustrarea unor trăsături ale genurilor și ale speciilor studiate

*4.2 să utilizeze în redactarea unui text propriu cunoștințele de morfo-sintaxă, folosind adecvat semnele ortografice și de punctuație*

- exerciții de utilizare corectă a categoriilor sintactice (părți de propoziție și propoziții) studiate în redactarea unui text, în funcție de intenționalitatea comunicării; exerciții de aplicare corectă a semnelor de punctuație la nivelul frazei (coordonare, subordonare, incidență); exerciții de realizare a expresivității cu ajutorul semnelor de punctuație; exerciții morfo-sintactice de exprimare scrisă corectă;

*4.3 să redacteze un text argumentativ*

- exerciții de structurare a textului argumentativ (stabilirea problemei, dezvoltarea argumentelor, concluzia), pornind de la diverse teme (dezbateri actuale pe teme de interes pentru elevi; motivarea preferințelor și a opiniilor)

## CONȚINUTURI

### **1. Lectura**

1.1. Cartea - obiect cultural (actualizare).

1.2. Teoria literară

1.2.1. Structurarea operei literare. Actualizarea - prin investigarea unor texte literare – a cunoștințelor referitoare la structura textelor narative (logica acțiunii, timpul, spațiul narațiunii). Relațiile dintre personaje. Caracterizarea personajelor. Actualizarea, prin investigarea unor texte literare, a structurii textelor lirice. Eul liric.

1.2.3. Figurile de stil (actualizare). Alegoria.

1.2.4. Versificația. Măsura, rima, piciorul metric, ritmul, versul, strofa (actualizare).

1.2.5. Genuri și specii. Genurile epic, liric și dramatic. Opera dramatică: trăsături generale; lectură de text și vizionare de spectacol. Specii literare obligatorii: balada populară, romanul (fragment).

1.3 Textul

1.3.1 Texte literare - populare și culte - aparținând diverselor genuri și specii.

1.3.2 Texte nonliterare: texte publicitare, \*ziarul/revista, anecdota, gluma.

Se vor selecta 5-7 texte literare de bază, destinate studiului aprofundat. Între acestea vor fi incluse în mod obligatoriu și fragmente din operele scriitorilor clasici ai literaturii române. Ele pot fi însoțite de scurte texte auxiliare (literare sau nonliterare, inclusiv contemporane). Autorii de manuale sau profesorii au libertatea să aleagă texte-suport în măsură să evidențieze noțiunile cuprinse la punctele 1.2.2 – 1.2.5 și 1.3.1. și 1.3.2. Aceste texte trebuie să respecte următoarele criterii: valoric-estetic, formativ, adecvare la vârstă.

### **2. Practica rațională și funcțională a limbii**

2.2. Scrierea (actualizare)

Comentarea unor secvențe din operele studiate sau din texte la prima vedere, pe baza unor cerințe date.

Textul argumentativ (susținerea preferințelor și a opiniilor).

În toate clasele gimnaziului, modalitatea tradițională sau de altă natură, de ordonare, de combinare și de tratare didactică a unităților de conținut din acest capitol ține exclusiv de opțiunea autorului de manual și a profesorilor. Se recomandă ca abordarea acestor aspecte să fie corelată cu studiul textului literar și nonliterar, inclusiv din punctul de vedere al valorilor stilistice, exigență absolut necesară, mai ales în cazul elementelor de lexic. Concepția pe care s-a întemeiat prezentul curriculum este că, în școală, predarea-învățarea va urmări „limba în funcțiune”, în variantele ei orală și scrisă, normată și literară, iar nu „limba ca sistem abstract”.

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

Interesează viziunea comunicativ-pragmatică a prezentei programe, nu predarea în și pentru sine a unor „cunoștințe gramaticale”, ci abordarea funcțională și aplicativă a acestora, în calitatea lor de elemente care contribuie la structurarea unei comunicări corecte și eficiente. În acest sens, se recomandă, în toate cazurile, exerciții de tip analitic (de recunoaștere, de grupare, de motivare, de descriere, de diferențiere) și de tip sintetic (de modificare, de completare, de exemplificare, de construcție). Se vor evidenția aspecte ținând de ortografie, de punctuație și de ortoepie, în situațiile care impun o asemenea abordare. Se sugerează ca, în prezentarea problemelor noi, profesorul să actualizeze cunoștințelor asimilate anterior de către elevi, având ca bază texte ilustrând limba română contemporană și situații de comunicare reală. Dimensiunea stilistică a faptelor de limbă se preconizează a fi tratată la secțiunea consacrată studiului textelor literare și de câte ori profesorul găsește soluția practică cea mai eficientă. Începând cu anul școlar 2006-2007 se vor respecta normele prevăzute de DOOM, ediția a II-a.

### **3. Elemente de construcție a comunicării**

3.1. Noțiuni de sintaxă. Enunțul. Fraza. Relațiile sintactice în propoziție și în frază (actualizare).

Cuvintele și construcțiile incidente. Punctuația lor.

3.2. Lexicul (actualizare)

Vocabularul fundamental și masa vocabularului. Dinamica vocabularului. Mijloacele interne de îmbogățire a vocabularului (actualizare). Familia de cuvinte (actualizare)

Mijloacele externe de îmbogățire a vocabularului. Împrumuturile lexicale. Neologismele.

Evitarea greșelilor în utilizarea neologismelor.

Cuvântul și contextul. Sensul propriu (de bază și secundar) și sensul figurat.

Categoriile semantice. Sinonimele. Antonimele. Omonimele. Cuvintele polisemantice (actualizare).

Paronimele. Pleonasmul.

3.4. Sintaxa propoziției și a frazei.

3.4.1. Predicatul și propoziția subordonată predicativă.

Predicatul verbal și predicatul nominal (actualizare). Predicatul nominal incomplet.

Probleme ale acordului (acordul după înțeles, acordul prin atracție).

Propoziția subordonată predicativă.

3.4.2. Subiectul și propoziția subordonată subiectivă.

Subiectul (actualizare).

Propoziția subordonată subiectivă. Natura elementului regent al propoziției subiective.

3.4.3. Atributul și propoziția subordonată atributivă.

Atributul (actualizare).

Propoziția subordonată atributivă. Exerciții de utilizare corectă a pronumelui relativ care introduce atributiva.

3.4.4. Complementul direct și propoziția subordonată completivă directă. Complementul direct (actualizare). Propoziția subordonată completivă directă.

3.4.5. Complementul indirect și propoziția subordonată completivă indirectă.

Complementul indirect (actualizare). Propoziția subordonată completivă indirectă.

3.4.6. Complementele circumstanțiale și propozițiile subordonate circumstanțiale.

3.4.6.1. Complementele circumstanțiale de loc, de timp, de mod (actualizare), de cauză, de scop.

Propozițiile circumstanțiale de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop.

3.4.6.2. Propoziția subordonată circumstanțială condițională.

3.4.6.3. Propoziția subordonată circumstanțială concesivă.

3.4.6.4. Propoziția subordonată circumstanțială consecutivă.

**STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ. OBIECTIVE CADRU  
STANDARDE**

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	<b>Procedură operațională ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL DE STAT</b>	Editia 2
	PO-129	Revizia 2
		Nr pagini18./Nr...

### ***3. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris***

S.6 Desprinderea semnificației globale și a detaliilor din textele citite

S.7 Identificarea modurilor de expunere dintr-un text dat

S.8 Recunoașterea procedeelor de expresivitate artistică și a comentarea rolului lor într-o operă literară dată

S.9 Desprinderea sensului cuvântului prin raportarea la contextul mesajului scris

S.10 Recunoașterea valorilor expresive ale categoriilor morfologice și a relațiilor sintactice dintr-un text dat

### ***4. Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă***

S.11 Rezumarea scrisă a unui text narativ la prima vedere

S.12 Caracterizarea scrisă a unui personaj dintr-un text la prima vedere

S.13 Redactarea unui text în care să se evidențieze caracteristicile fundamentale și semnificațiile unui fragment de text literar dat

S.14 Redactarea unor texte cu destinație funcțională: cerere, scrisoare

S.15 Respectarea, în redactarea unui text, a regulilor de despărțire a cuvintelor în silabe, a normelor de exprimare corectă, a regulilor ortografice și de punctuație studiate.